



**IMT Nord Europe**  
École Mines-Télécom  
IMT-Université de Lille

# **IMT NORD EUROPE**

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Cahier des Clauses Techniques Particulières  
N°25EMD054M

-----

## **PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX**

**Pour les RESIDENCES - IMT NORD EUROPE**

\_\_\_\_\_

# 1. OBJET DU MARCHE

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) concernent l'exécution de prestations de nettoyage des locaux de la Maison des Elèves de l'Ecole de l'IMT Nord Europe.

## 2. IDENTIFICATION DES LOCAUX

La Maison des Elèves est composée de trois résidences situées au centre-ville de Douai et est dirigée par le responsable de l'hébergement.

Les bureaux des responsables de la Maison des Elèves sont situés dans la résidence Lavoisier. Tout courrier doit être adressé à cette adresse.

Résidence	Adresse	Définition
CONDORCET	Quai Foch	189 chambres + 7 studios + foyer
LAVOISIER	Rue du Grand Bail	78 chambres, 155 studios hall+ foyer, bureau Salle de réunion, deux restaurants (points 13) et un stationnement en sous-sol de 200 voitures
DESCARTES	Rue du Kiosque	175 chambres, 46 chambres hôtelières deux salles de conférence, un stationnement en sous-sol de 125 voitures

### 2.1. Nature des locaux

Il est distingué 8 familles de locaux :

**2.1.1. Locaux administratifs** : bureaux, salles de réunion, réparti sur trois résidences

**2.1.2. Locaux de conférence** :

Locaux équipés de tables et/ou de chaises. Prestations occasionnelles

**2.1.3. Chambres et studios étudiant**

Ils sont occupés à l'année par le même locataire. Il assure l'entretien courant de sa chambre et du local sanitaire attenant. Cependant un nettoyage de l'espace sanitaire sera mis en place durant le séjour

**2.1.4. Chambres hôtelières**

Ces chambres sont louées à la journée ou à la semaine. C'est une prestation de type hôtelière qui est attendue et de manière spécifique. Prestations occasionnelles.

**2.1.5. Circulations** : couloirs, halls d'accueil, escaliers

**2.1.6. Sanitaires communs**

**2.1.7. Cuisines**

Locaux utilisés le weekend par les étudiants. Ces locaux sont équipés de chaises et tables ainsi que d'un évier, micro-onde, plaques vitro. Elles sont au nombre de 12 (7 à Lavoisier et 5 à Condorcet)

### 2.1.8. Locaux techniques et de stationnement

Locaux situés en sous-sol, locaux de dépôt de containers à déchets, et stationnement des véhicules. Le nettoyage et dépoussiérage des espaces de stationnement est une prestation occasionnelle. Locaux de rangement de literie ou d'objets divers

## 2.2. Positionnement des locaux

### 2.2.1. Résidence Condorcet (SHON 3 793 m<sup>2</sup>)

Cette résidence est construite à l'angle du quai Foch et de la place de Mons. Plan (disponible lors de la visite)

189 chambres et 7 studios réparties sur ce site, ainsi qu'une salle de réunion au rez-de-chaussée du bâtiment B.

Cette résidence est occupée du 1<sup>er</sup> septembre de l'année n au 25 juillet de l'année n+1.

Chaque chambre de 11 m<sup>2</sup> environ dispose d'une salle de bain équipée d'un siège wc, d'un lavabo, d'une douche. Le sol des chambres est revêtu d'un PVC en lé.

Toutes les circulations sont en dalle 30x30 PVC à l'exclusion du hall d'entrée, de la salle de réunion et des escaliers revêtus de carrelage ou assimilé.

Dans le tableau qui suit un certain nombre de chiffres permettront d'apprécier au plus près la configuration des locaux.

<b>Etage 5</b>	A	B	C	D
Chambres étudiant	18 unités	0	0	0
Circulations horizontales	57 m <sup>2</sup>	0	0	0
Escaliers	10 m <sup>2</sup>	0	0	0
Kitchenette et détente	38 m <sup>2</sup>	0	0	0
Locaux rangements	10 m <sup>2</sup>	0	0	0

<b>Etage 4</b>	A	B	C	D
Chambres étudiant	18 unités	16 unités	6 unités	0
Circulations horizontales	57 m <sup>2</sup>	48 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>	0
Escaliers	10 m <sup>2</sup>	0	20 m <sup>2</sup>	0
Kitchenette et détente	38 m <sup>2</sup>	0	0	0
Locaux rangements	0	20 m <sup>2</sup>	0	0

<b>Etage 3</b>	A	B	C	D
Chambres étudiant	18 unités	16 unités	6 unités	0
Circulations horizontales	57 m <sup>2</sup>	48 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>	0
Escaliers	10 m <sup>2</sup>	0	20 m <sup>2</sup>	0
Kitchenette et détente	38 m <sup>2</sup>	0	0	0
Locaux sanitaires communs		20 m <sup>2</sup>	0	0

<b>Etage 2</b>	A	B	C	D
Chambres étudiant	18 unités	16 unités	6 unités	6
Circulations horizontales	57 m <sup>2</sup>	48 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>
Escaliers	10 m <sup>2</sup>	0	20 m <sup>2</sup>	0
Kitchenette et détente	38 m <sup>2</sup>	0	0	0
Locaux sanitaires communs		20 m <sup>2</sup>	0	0
Salle de réunion				38 m <sup>2</sup>

<b>Etage 1</b>	A	B	C	D
Chambres étudiant	18 unités	16 unités	6 unités	6
Circulations horizontales	57 m <sup>2</sup>	48 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>
Escaliers	10 m <sup>2</sup>	0	20 m <sup>2</sup>	0
Kitchenette et détente	38 m <sup>2</sup>	0	0	0
Locaux sanitaires communs	0	20 m <sup>2</sup>	0	0

<b>Rez-de-chaussée</b>	A	B	C	D
Chambres étudiant	0	0	6 unités	0
Circulations horizontales	52 m <sup>2</sup> hall	48 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>	0
Escaliers	10 m <sup>2</sup>	0	20 m <sup>2</sup>	0
Kitchenette et détente	0	0	0	0
Salle de réunion	0	230 m <sup>2</sup> carrelés	0	0
Locaux sanitaires communs	0	7 m <sup>2</sup>	0	0
Salle de DS		0	0	126 m <sup>2</sup>

### 2.2.2. Résidence Lavoisier (SHON 12 831 m<sup>2</sup>)

Cette résidence est construite à l'intersection de deux rues : la rue du Grand Bail et la rue du Kiosque (plan disponible lors de la visite)

78 chambres et 155 studios sont répartis sur ce site. L'espace de restauration et de cuisines donnant sur la rue du Kiosque fait partie du présent lot. Au sous-sol de cet ensemble on trouve un vaste espace de stationnement et quelques locaux techniques. Au rez-de-chaussée, un espace foyer et d'animation fait l'objet de diverses manifestations importantes au cours de l'année.

Cette résidence est occupée du 1<sup>er</sup> septembre de l'année n au 31 mai de l'année n+1. Deux chambres d'étudiant ont en commun une douche (bac pvc, murs revêtus de faïence). Le sol de la chambre est revêtu de revêtement PVC. La surface d'une chambre est de 11 m<sup>2</sup> et studios 20 m<sup>2</sup> environ

Toutes les circulations horizontales sont en dalle PVC 30x30 à l'exclusion du rez-de-chaussée entièrement carrelé.

Dans le tableau qui suit un certain nombre de chiffres permettront d'apprécier au plus près la configuration des locaux. Le tableau définit les deux ailes dans lesquels les bâtiments ont plusieurs niveaux.

<b>Etage 5</b>	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	0	35 unités
Circulations horizontales		200 m <sup>2</sup>
Escaliers		40 m <sup>2</sup>
Kitchenette et détente		95 m <sup>2</sup>
Locaux sanitaires communs		35 m <sup>2</sup>
Local entretien		4 m <sup>2</sup>
Local VMC		HM

<b>Etage 4</b>	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	0	44 unités
Circulations horizontales		260 m <sup>2</sup>
Escaliers		40 m <sup>2</sup>
Kitchenette et détente		100m <sup>2</sup>
Locaux sanitaires communs		35 m <sup>2</sup>

<b>Etage 3</b>	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	19 unités	44 unités
Circulations horizontales	130 m <sup>2</sup>	270 m <sup>2</sup>

Escaliers	15 m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>
Kitchenette et détente	60 m <sup>2</sup>	130m <sup>2</sup>
Locaux sanitaires communs	18 m <sup>2</sup>	35 m <sup>2</sup>
Salle projet - Rotonde		25 m2

<b>Etage 2</b>	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	19 unités	41 unités
Circulations horizontales	170 m <sup>2</sup>	275 m <sup>2</sup>
Escaliers	15 m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>
Kitchenette et détente club	50 + 55 m <sup>2</sup>	150m <sup>2</sup>
Salle projet – Rotonde		25 m2
Locaux sanitaires communs	18 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>

<b>Etage 1</b>	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	19 unités	9 unités
Circulations horizontales	165 m <sup>2</sup>	90 m <sup>2</sup>
Escaliers	15 m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>
Kitchenette et détente club	50 + 55 m <sup>2</sup>	50 m <sup>2</sup>
Locaux sanitaires communs	18 m <sup>2</sup>	15 m <sup>2</sup>
Salle 2B B		24 m <sup>2</sup>

<b>Rez-de-Chaussée</b>	Aile du grand Bail	Aile de la rue du Kiosque
Chambres et studios	11 unités	0 unité
Circ. horizon, foyers carrelés	120 m <sup>2</sup>	670 m <sup>2</sup> hall-foyers
Escaliers	15 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>
Salles inform et club carrelés	140 m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup> auditorium-réserve bar
Salle de réunion		155 m <sup>2</sup>
Locaux sanitaires communs	18 m <sup>2</sup>	18 m <sup>2</sup>

<b>Sous-Sol</b>		
Surface de stationnement	4500 m <sup>2</sup>	Béton surfacé vernis
Locaux poubelles	25 m <sup>2</sup>	Béton surfacé vernis
Escaliers & issues de sec - sas	80 m <sup>2</sup>	Béton surfacé vernis
Laverie blanchisserie	80 m <sup>2</sup>	Carrelage
Locaux techniques	Hors Marché	

### 2.2.3. Résidence Descartes (SHON environ 5 694m2)

Cette résidence est construite sur la rue du Kiosque et voisine de la supérette Match. Elle est constituée de 3 bâtiments placés en U autour d'un patio.

Cet ensemble dispose de 175 chambres-étudiants et de 46 chambres de type « hôtelière », de deux salles de conférence, d'un sous-sol entièrement dédié au stationnement des véhicules.

Cette résidence est occupée du 1<sup>er</sup> septembre de l'année n au 15 juillet de l'année n+1.

Chaque chambre de 13 m<sup>2</sup> environ dispose d'une salle de bain équipée d'un siège wc, d'un lavabo, d'une douche. Murs et sol sont revêtus d'une peinture spécifique pour laquelle le produit nettoyant doit être compatible. Le sol des chambres est revêtu d'un plancher bois stratifié collé.

Toutes les circulations sont en lés PVC. Le matériau mis en œuvre au sol des salles de conférence est assimilable à du PVC.

Dans le tableau qui suit un certain nombre de chiffres permettront d'apprécier au plus près la configuration des locaux.

<b>Etage 5</b>	A	B	C
Chambres stagiaire	0	28 unités	0
Locaux rangements	0	7 m <sup>2</sup>	0
Circulation horizontale	0	84 m <sup>2</sup>	0
Escalier	16 m <sup>2</sup>	13 m <sup>2</sup>	0

<b>Etage 4</b>	A	B	C
Chambres stagiaire	0	0	0
Chambres étudiant	16 unités	19 unités	2 unités
Locaux rangements	43 m <sup>2</sup>	7 m <sup>2</sup>	0
Circulation horizontale	66 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>	9 m <sup>2</sup>
Escalier	16 m <sup>2</sup>	13 m <sup>2</sup>	0

<b>Etage 3</b>	A	B	C
Chambres stagiaire	0	0	20 unités
Chambres étudiant	20 unités	19 unités	0
Locaux rangements	23 m <sup>2</sup>	7 m <sup>2</sup>	0
Circulation horizontale	87 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>	65 m <sup>2</sup>
Escalier	16 m <sup>2</sup>	13 m <sup>2</sup>	0

<b>Etage 2</b>	A	B	C
Chambres stagiaire	0	0	21 unités
Chambres étudiant	20 unités	19 unités	0
Locaux rangements	23 m <sup>2</sup>	7 m <sup>2</sup>	0
Circulation horizontale	87 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>	70 m <sup>2</sup>
Escalier	16 m <sup>2</sup>	13 m <sup>2</sup>	0

<b>Etage 1</b>	A	B	C
Chambres stagiaire	0	0	0
Chambres étudiant	18 unités	19 unités	0
Locaux rangements	5 m <sup>2</sup>	7 m <sup>2</sup>	0
Circulation horizontale	78 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>	0
Escalier	16 m <sup>2</sup>	13 m <sup>2</sup>	0

### 3. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations sont **de deux types** :

- **permanentes**
- **occasionnelles (sur demande)**

### 3.1. Les prestations permanentes

Elles concernent l'ensemble des travaux répétitifs et fait l'objet d'une estimation forfaitisée. L'entreprise privilégiera le départ en congé de son personnel dans cette période. Il convient que l'ensemble des chambres soit propre au 30 août de chaque année.

Ces prestations comprennent :

Le nettoyage des chambres des étudiants sera fait à l'arrivée et au départ de l'étudiant. Cependant un nettoyage supplémentaire de l'espace sanitaire devra être réalisé dans le cas de chambre non entretenue par l'étudiant, le Responsable du Service Hébergement-Restauration peut demander une prestation exceptionnelle qui sera refacturée à l'étudiant.

Le nettoyage des circulations associées aux chambres est réalisé deux fois par le passage du balai humide et autres actions à lire à l'article 5.3.

Le nettoyage des cuisines et locaux de réunion, foyers. Cette prestation est définie ultérieurement ainsi que la périodicité des actions.

Le nettoyage quotidien des sanitaires communs situés à tous les niveaux.

Le nettoyage des deux restaurants (voir points 13)

Les prestations permanentes pourront être supprimées pendant les périodes juin /juillet/ août et de ce fait, non facturées - mais uniquement à la demande du responsable de la résidence

### 3.2. Les prestations occasionnelles

Elles concernent toutes les prestations liées à des séjours de courte durée : chambre hôtelière nettoyage après départ de l'étudiant, et sur demande du responsable de la résidence nettoyage des sous-sols, nettoyages des vitreries, prestation en régie. Le traitement des sols PVC fera l'objet d'une demande spécifique du Responsable de service.

Les prestations occasionnelles pourront être supprimées pendant les périodes juin /juillet/ août et de ce fait non facturées - mais uniquement à la demande du responsable de la résidence.

Ces prestations font l'objet de demandes spécifiques et sont donc payées au bordereau de prix.

#### 4. ETENDUE DE LA PRESTATION

L'entreprise est réputée avoir pris connaissance du dossier et des conditions de reprise du personnel externe affecté aux tâches, s'être déplacée pour observer toutes les surfaces (quantité, qualité de matériau au sol) et l'environnement mobilier qui les équipe.

## 5. CONTENU DES PRESTATIONS

L'ensemble des actions à mener dans les différentes familles de locaux est repris dans les tableaux ci-après. Cette description analytique sera le support d'un contrôle qualité mis en place par l'entreprise dès le premier mois d'exécution des travaux.

## ACTIONS A MENER : PRESTATIONS OCCASIONNELLES

### **Article 5.1 : ENTRETIEN CHAMBRES ETUDIANT ET STUDIOS**

#### **QU'EST-CE ?**

La chambre d'étudiant est louée occasionnellement. La chambre dispose d'un lavabo, de mobilier, et enfin d'une douche en commun avec son voisin (résidence Lavoisier) ou d'un bloc sanitaire personnel (résidences Descartes & Condorcet).

#### **QUAND ?**

Activité à la demande du Responsable du Service Hébergement.

#### **QUOI ?**

- . Vidage de la corbeille à papiers
- . Ramassage des papiers au sol
- . Nettoyage des sols
- . Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (faces internes et externes) ainsi que des commutateurs électriques.
- . Nettoyage des surfaces des mobiliers présents dans la chambre (armoire, chaise, coffre sur roulette, lit, sommier, chaise)
- . Refaire le lit, kit literie fourni

**Aération du local pendant l'action – la prestation doit être irréprochable.**

#### **DOUCHE ou BLOC SANITAIRE**

- . Nettoyage de la robinetterie et pommeau de douche (absence de trace de calcaire)
- . Lavage et désinfection du bac en PVC ou du sol, des murs
- . Nettoyage du siège WC et du lavabo, détartrage, désinfection
- . Nettoyage des parois des pare douches
- . Nettoyage du miroir
- . Essuyage de l'ensemble

Rédaction d'un rapport en précisant le numéro de chambre, la date de réalisation, toutes remarques précisant les anomalies rencontrées sur l'état du mobilier et de la chambre, le fonctionnement de l'éclairage, fuite chasse d'eau, fuite de robinet ou siphon de lavabo).

Cette prestation fait l'objet d'une réception systématique et contradictoire de l'IMT Nord Europe



## ACTIONS A MENER : PRESTATIONS OCCASIONNELLES

### **Article 5.2. : CHAMBRES ETUDIANT DEPART ET STUDIOS**

#### **QU'EST-CE ?**

La chambre d'étudiant est louée à un étudiant. Il doit en assurer l'entretien normal tout au long de son occupation. La chambre dispose d'un lavabo, de mobilier, enfin d'une douche en commun avec son voisin (résidence Lavoisier) ou d'un bloc sanitaire personnel (résidences Descartes & Condorcet)

#### **QUAND ?**

Activité permanente du 01/09 (année n) au 31/05 (année n + 1). Chaque chambre fait l'objet d'un nettoyage intensif à son départ – et à la demande du Responsable du Service Hébergement

#### **QUOI ?**

- . Vidage de la corbeille à papiers
- . Ramassage des papiers au sol
- . Enlèvement de toutes les toiles d'araignée
- . Nettoyage des traces de doigts autour de la poignée des portes d'accès au local (faces internes et externes) ainsi que des commutateurs électriques
- . Désinfection des sols, murs, plafond et portes de la chambre et du bloc sanitaire après Avoir procédé à leur lessivage soigné : enlèvement des tâches, collants, etc...
- . Traitement des joints de faïence, puis application d'un produit contre les moisissures\*\*\*
- . Nettoyage soigné des pare douches et de leur coulisse
- . Nettoyage au produit lessiviel de toutes les surfaces internes et externes des mobiliers présents dans la chambre (armoire, chaise, coffre sur roulette, lit, sommier, chaise)
- . Nettoyage au produit lessiviel du radiateur
- . Aération du local pendant l'action
- . Nettoyage 2 faces (y compris les huisseries) des vitres de la chambre. Action à réaliser une fois dans l'année y compris les structures métalliques.

\*\*la prestation doit être irréprochable ; plus de traces de moisissures

#### **DOUCHE ou BLOC SANITAIRE**

Avant de commencer l'action dans la chambre, il est demandé de laisser couler à faible débit (5 litres/minute) l'eau chaude à sa température maximale et cela pendant 5 minutes au minimum. L'objectif est de faire un choc thermique pour tuer toute présence de légionellose

Puis

- Nettoyage de la grille d'extraction d'air de la douche
- Nettoyage de la robinetterie et pommeau de douche (absence de trace de calcaire)
- Lavage et désinfection du bac en PVC ou du sol, des murs
- Nettoyage du siège WC et du lavabo, détartrage, désinfection
- Nettoyage des parois des pare douches
- Nettoyage du miroir
- Essuyage de l'ensemble

Rédaction d'un rapport précisant le numéro de chambre, la date de réalisation, toutes remarques précisant les anomalies rencontrées sur l'état du mobilier et de la chambre, le fonctionnement de l'éclairage, fuite chasse d'eau, fuite de robinet ou siphon de lavabo).

Cette prestation fait l'objet d'une réception systématique et contradictoire par IMT Nord Europe

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<b><u>Article 5.3 : CIRCULATIONS : Couloirs, escaliers, intérieurs et extérieurs</u></b>  <b>QU'EST-CE ?</b> En règle générale, tout espace permettant le passage d'une salle à une autre :  Les escaliers, circulations verticales, intérieures ou extérieures y compris les entrées principales des résidences Les couloirs aux différents niveaux du bâtiment Les locaux annexes de rangement du matériel de nettoyage  <b>QUAND ?</b>  Ces locaux sont nettoyés deux fois par semaine  <b>QUOI ?</b>			
Passage quotidien du balai humide sur toutes les surfaces sols et murs)		X	
1 nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces (sols et murs)		X	
Aspiration des tapis-brosses et nettoyage au karcher 2 fois l'an			
Epoussetage humide des objets meublants, extincteur,			X
Nettoyage des traces noires sur les plinthes, portes et murs ainsi qu'un nettoyage des luminaires situés sur les murs + bas de murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour des poignées de portes		X	
Nettoyage des contremarches des escaliers			X
Epoussetage humide des rampes d'escaliers, garde-corps des paliers			X
Epoussetage humide des appuis de châssis, de profilés menuisés et radiateurs			X
Nettoyage complet des vitreries en cloison intérieure une fois l'an			
Vidage et nettoyage des poubelles de papier situées à proximité des copieurs		X	
Vidage et nettoyage des poubelles intérieures de déchets recyclables et non recyclables		X	
Vidage et nettoyage des poubelles situées à l'extérieur des bâtiments de déchets recyclables et non recyclables et des cendriers		X	

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<p><b><u>Article 5.4 : Hall d'entrée des 3 résidences, espace foyer de Lavoisier, les 12 Cuisines réparties sur deux résidences et les bureaux</u></b></p> <p><b>QU'EST-CE ?</b>  . Les halls d'accueil des bâtiments, les cuisines, l'espace foyer</p> <p><b>QUAND ?</b>  Ces locaux sont nettoyés chaque semaine</p> <p>Ces surfaces (hall et foyer) font l'objet d'un passage au balai humide deux fois par semaine (lundi et mercredi) et d'un gros nettoyage une fois par semaine (le vendredi). Les halls d'accueil doivent toujours être propres.</p> <p>Les cuisines seront nettoyées tout le lundi</p> <p><b>QUOI ?</b></p>		X	
Nettoyage aux produits lessiviels de toutes les surfaces sols et murs		X	
Vider et nettoyer poubelles et cendriers extérieurs	X		
Aspiration et nettoyages des tapis			
Epoussetage humide des objets meublants, tabourets, tables, extincteurs, photocopieurs, équipements de cuisine			X
Nettoyage des traces noires sur les plinthes, portes et murs			X
Nettoyage des traces de doigts autour/et des poignées de portes et sur les vitres des halls d'accueil et portes de circulation		X	
Epoussetage humide des garde-corps des appuis de châssis, de profilés menuisés et radiateurs			X
Ramasser et jeter les poubelles dans les cuisines et halls d'accueil			X
Nettoyage complet des vitreries en cloison intérieure une fois par semaine		X	
Nettoyage complet des cuisines et électroménager chaque semaine		X	

ACTIONS A MENER : PRESTATIONS PERMANENTES	FREQUENCE		
	J	S	M
<b><u>Article 5.5 : SANITAIRES COMMUNS</u></b>  <b>QU'EST-CE ?</b>  Tout local commun possédant sièges, WC, lavabos, vidoirs, urinoirs, douches, vestiaires  Localisation : Condorcet : Rez-de-chaussée bât B près de la salle de réunion Lavoisier : à tous les niveaux dans les bâtiments Descartes : à proximité de la salle de conférence <b>QUAND ?</b>  Les locaux nécessitent un passage quotidien.	X		
<b>QUOI ?</b>			
Nettoyage, désinfection et désodorisation des cuvettes et de leurs abattants	X		
Nettoyage des lavabos, miroiteries, robinetteries et appareils divers, le dessus de la chasse d'eau, vidoirs, bouches d'extraction	X		
Vidage et désinfection des poubelles hygiéniques	X		
Nettoyage des traces ou salissures sur murs, portes, plinthes, grille d'aération, tuyauteries		X	
Détartrage des cuvettes et des appareils sanitaires		X	
Vaporisation d'un produit fongicide, bactéricide sur les parois après nettoyage des faïences sur murs			X
Nettoyage du sol	X		
Nettoyage des faïences sur murs en périmètre des équipements			X
Désodorisation du local		X	
Mise en place du papier hygiénique fourni par la société	X		
Recharge des distributeurs de savon, savon fourni par la société.	X		
Lessivage de toutes les surfaces de faïence (1 fois/an)			
Vidage des poubelles	X		
Nettoyage du miroir		X	
Tenue d'un tableau journalier précisant date et heure de passage. Ce tableau est fixé au mur.	X		

## ACTIONS A MENER : PRESTATIONS OCCASIONELLES

### Article 5.6: CHAMBRES HOTELIERES

#### QU'EST-CE ?

La résidence Descartes possède 46 chambres à la disposition de stagiaires d'entreprise venant en formation à l'Ecole des Mines. Le nombre d'occupants est variable ainsi que le nombre de nuitées.

#### QUAND ?

Un planning d'occupation est établi chaque semaine et remis à l'entreprise pour action. Les chambres sont libérées pour 9 heures. C'est donc une action rémunérée à l'unité de chambre/jour.

#### QUOI ?

##### Préparation de la chambre :

Aération du local,  
Passage des sols au linge humide,  
Epoussetage des meubles et objets meublants (réfrigérateur, télévision, téléphone)  
Exécution de la literie avec les draps remis par l'Ecole

##### Préparation du bloc sanitaire

Vérification de la propreté des équipements  
Mise en place des serviettes  
Vérification de la présence de papier hygiénique

##### Les jours suivants occupés :

Faire le lit, vider la poubelle le cendrier, ranger les serviettes correctement (changement si besoin), essuyer la douche et le lavabo  
Passage balai humide

##### Le jour du départ

Retirer les draps et serviettes, et exécuter l'action ci-dessus « préparation de la chambre » : remise en état de la chambre – refaire le lit – remettre les serviettes – et répartition du linge sale dans les sacs pour le départ à la société de blanchissage.

Les circulations horizontales menant à ces chambres sont partie intégrante de cette prestation. Cela comprend le passage quotidien d'un balai humide sur lesdites surfaces. Le coût de ce nettoyage est à lisser sur le volume de nuitées.

Localisation : circulation des

Bat B	5e étage
Bât C	2e étage

### **FACTURATION**

Le prix est unitaire et facturer à la nuitée/chambre occupée

## ACTIONS A MENER : PRESTATIONS OCCASIONNELLES

### Article 5.7: NETTOYAGE DES SALLES DE CONFERENCE

#### QU'EST-CE ?

La résidence Descartes dispose de deux salles de conférence. Ces salles sont utilisées pour des manifestations, des conférences, des devoirs surveillés pour les étudiants. Elle est équipée de chaises, de tables, d'une estrade. La configuration de la salle est selon l'usage du moment.

Deux sanitaires jouxtent ces salles. Leur entretien est lié à la prestation.

- Salle Nicolas - Résidence Lavoisier
- Salle Casciola - Résidence Condorcet
- Salle de réunion au 2<sup>ème</sup> étage – Résidence Condorcet
- Salle de Devoirs Surveillés – rez-de-chaussée – Résidence Condorcet

#### QUAND ?

Cette action se fait à la demande du responsable de la résidence

#### QUOI ?

- Aspiration des sols et passage d'une auto laveuse
- Passage au linge humide de toutes les surfaces pour ôter la poussière : appui de fenêtre, radiateur, mobiliers présents dans la salle
- Entretien de la régie de la grande salle : aspiration et balai humide sur le sol du local, de l'escalier d'accès et du SAS d'accès depuis la salle.
- Nettoyage des tables.

## 6. PRESTATIONS OCCASIONNELLES

Ces travaux sont chiffrés dans le bordereau de prix à l'unité d'action. Le responsable de la Maison des Elèves définit chaque semaine la prévision de travaux de la semaine suivante. L'entreprise tient un tableau par résidence des actions demandées et sollicite un visa hebdomadaire. A la fin du mois, la facturation se fera selon la synthèse mensuelle accompagnée de ces tableaux hebdomadaires validés et le prix arrêté au bordereau.

### 6.1. Nettoyage des chambres stagiaire à la demande

Définition de la prestation à lire en article 5.6.

### 6.2. Traitement des sols PVC

Les sols thermoplastiques font l'objet une fois l'an, si nécessaire, et à la demande du Responsable du Service Hébergement, d'un traitement particulier :

- décapage complet des anciennes métallisations,
- rinçage,
- application d'un bouche-pores, d'un produit protecteur et lustrant (application en Trois couches).

L'entreprise veillera aux difficultés de réalisation aux passages de portes, derrière les portes, dans les coins et le long des plinthes. Elle veillera aussi à utiliser un matériel adapté aux sols. Elle prendra soin de nettoyer correctement les plinthes pour effacer toute trace de salissures due à l'excès de produit.

Pour tenir compte d'un état de surface ne justifiant pas cette prestation, l'Ecole se réserve le droit de ne pas réaliser les travaux sur certains locaux. Il en sera tenu compte par un paiement au prorata des actions réalisées. Un justificatif des surfaces réalisées sera joint à la facture.

### 6.3. Entretien du sous-sol

Une fois par an et sur demande expresse de l'Ecole des Mines les espaces de stationnement feront l'objet d'un nettoyage à l'autolaveuse. Un dépoussiérage préalable des dessus de canalisations horizontales et des chemins de câbles sera exécuté. Toutes les toiles d'araignée seront retirées. Un produit dégraissant sera appliqué sur les tâches d'huile résiduelle.

### 6.5. Entretien des salles de conférence de la résidence Descartes

Prestation de nettoyage des salles en vue de manifestation ; Voir article 5.7.

## 7. ENTRETIEN DES VITRERIES

Cette prestation s'applique à l'ensemble des vitreries extérieures aux bâtiments non accessible depuis la chambre ou du local en toute sécurité.

Rappel : les vitres des chambres étudiant et stagiaire sont incluses dans les prestations permanentes définies ci-avant.

Elle s'exécute en une seule fois sur l'ensemble des bâtiments. Sa périodicité et le calendrier de cette action est à l'initiative de l'Ecole et fait l'objet d'une demande expresse. Le nettoyage des surfaces vitrées, **des dormants, des panneaux pleins et des ouvrants** des menuiseries, est à exécuter sur les deux faces (intérieures et extérieures au bâtiment). Seront également nettoyées les pièces d'appuis extérieurs et les tablettes intérieures.

**Une** intervention est à prévoir chaque année, en août. La date est à l'initiative de l'IMT NORD EUROPE.

**La méthodologie et le matériel employé seront parfaitement décrits dans la proposition sous peine de rejet de l'offre (procédures nécessaires liées à la sécurité des usagers et des intervenants).**

## **8. PRESTATIONS EN REGIE CONTROLEE**

Il sera demandé occasionnellement à l'entreprise d'effectuer des prestations sur d'autres secteurs non définis dans le présent lot ; et aussi des prestations occasionnelles tel que l'accueil de groupes. L'exécution des travaux se fera en régie contrôlée après accord écrit sur la durée d'intervention.

L'entreprise précisera le prix de l'heure dans le bordereau de prix

## **9. QUALITE DES MATERIELS**

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 5.2. Du CCAP, la liste des matériels proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée des références d'utilisation.

L'Ecole pourra demander au titulaire de lui présenter le matériel pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise sera interdit. Les échafaudages, échelles, escabeaux devront être conformes à la réglementation. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégés, leurs pieds seront munis de patins protecteurs. L'Ecole se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ; tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

## **10. QUALITE DES PRODUITS**

Le titulaire devra fournir, dans le délai fixé à l'article 5.2. Du CCAP les listes de produits proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée :

- d'un procès-verbal d'essai précisant notamment le pH et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité,
- d'un échantillon référencé de ces produits,
- de la fiche du produit.

L'Ecole se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

## **11. ORGANISATION DU NETTOYAGE**

### **11.1. Périodicité**

Elle est définie dans les articles 5, 6 et 7.

### **11.2. Horaire**

Les travaux de nettoyage s'exécutent entre 7 heures et 18 heures



### **11.3. Effectifs**

Le chef de travaux de l'entreprise doit être désigné dès la signature du marché ; il rendra compte de son action chaque semaine auprès de la personne désignée par le responsable de la Maison des Elèves.

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations seront établis par le titulaire et ils seront communiqués périodiquement à l'Ecole par un tableau de présence. Le personnel disposera d'une carte d'accès aux locaux, il devra badger dès lors qu'il entre ou sort de la résidence

L'entreprise établira cette liste nominative et s'attachera à donner aux personnels toutes les instructions, tout le matériel nécessaire pour un travail sans reproche et en toute sécurité. Le personnel portera un vêtement aux couleurs de l'entreprise.

### **11.4. Hygiène et sécurité**

L'entreprise établira le plan d'hygiène et de sécurité approprié à ses travaux et le transmettra dans les deux premières semaines de son intervention.

### **11.5. Evacuation des déchets**

Le titulaire devra prendre toutes les précautions pour que soient utilisés les vidoirs prévus dans chacun des bâtiments. L'utilisation des cuvettes de WC n'est pas prévue pour le rejet des eaux usées.

Les déchets provenant des corbeilles seront évacués sans délai dans les conteneurs disposés dans les bâtiments et à leur proximité.

### **11.6. Stockage des matériels et produits**

Dans chacun des bâtiments, un local fermé sera mis à la disposition du titulaire pour y stocker ses matériels et produits. Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissé sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis par l'Ecole.

### **11.7. Branchements**

L'énergie électrique et l'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont fournies gratuitement par l'Ecole.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local.

### **11.8. Fermeture des locaux**

Tous les locaux devront être éteints et fermés au départ du personnel de nettoyage

### **11.9. Divers**

L'usage des matériels (téléphone, photocopieur, téléviseur, ordinateur etc...) par le personnel du titulaire est strictement interdit. Les salariés s'engageront par écrit sur la clause de confidentialité qui prévaut dès lors que l'on opère dans des locaux privés.

## 12. EQUIPEMENTS SANITAIRES

L'entreprise titulaire du lot 3 du marché aura en charge la fourniture des consommables des équipements sanitaires des bâtiments de l'Ecole du lot concerné.

Le parc matériel restant en place, l'entreprise devra fournir les consommables adaptés aux appareils c'est-à-dire :

- Le savon crème en cartouche,
- Le papier hygiénique en rouleaux de 400m.

L'entreprise devra prendre en charge la maintenance du parc matériel, le cas échéant la réparation ou le remplacement des appareils.

A titre indicatif, voici les quantités annuelles minimales (base 2012) :

Désignation et conditionnement	Quantité annuelle
Savon crème 800ml Carton de 8 cartouches	10 cartons
Papier hygiénique 400m. 2 plis ouatés Colis de 6 rouleaux	260 colis
Papier hygiénique petits rouleaux Conditionnement par 96	50 colis

Les quantités de consommables sont reprises au bordereau des prix.

L'entreprise devra prendre les dispositions nécessaires pour que le stock de consommables soit toujours alimenté de manière à éviter toute rupture.

Les consommables fournis devront être de bonne qualité ; l'Ecole se réserve le droit de demander le changement sans délai des consommables fournis si la qualité de ceux-ci ne convenait pas aux utilisateurs.

Chaque livraison de consommable sera vérifiée, comptabilisée et validée par un représentant de l'Ecole ; la facturation des consommables livrés se fera le mois de la livraison.

## 13. PRESTATIONS PERMANENTE DES RESTAURANTS

### 13.1. Objet

Les stipulations ci-après concernent l'exécution des prestations de nettoyage des RESTAURANTS de l'IMT NORD EUROPE.

### 13.2. Identification des locaux

L'entrée principale des usagers est située rue du Kiosque dans l'enceinte de la résidence LAVOISIER de la Maison des Elèves.

Les locaux comprennent :

- Au rez-de-chaussée :

- l'entrée principale (côté rue) et ses espaces de circulation ou d'attente reliant les accès arrière de la courserie côté jardin, 2 escaliers permettent l'accès aux salles de restauration.
  - Deux blocs sanitaires hommes et femmes
  - Un salon dans lequel se trouvent un petit salon et un vestiaire-sanitaire.
- Au premier étage :
    - Trois salles de restauration identifiées :  
Salle EST  
Salle CENTRE  
Salle OUEST

### **13.3. Nature des locaux**

Il est distingué 4 familles de locaux :

- 13.3.1. Circulations : couloirs, halls d'accueil, escalier, courserie, perron.
- 13.3.2. Sanitaires
- 13.3.3. Salles de restauration EST – ENTRE – OUEST – Salon de restauration

### **13.4. Consistance des prestations**

Les prestations sont de type permanente  
Elles intéressent les locaux désignés aux articles 13.2 et 13.3.

### **13.5 Contenu de la prestation permanente au Restaurant**

L'ensemble des actions à mener dans les différentes familles de locaux est repris dans le tableau ci-après. Cette description analytique sera le support d'un contrôle-qualité mis en place dès le premier mois d'exécution des travaux.

#### **13.5.1. Circulations - Accès**

##### **De quoi s'agit-il ?**

Entretien des surfaces suivantes :

- courserie extérieure côté jardin,
- hall d'accès du rez-de-chaussée,
- parvis d'entrée du restaurant "usagers" et "officiels",
- les 2 escaliers de montée et de descente des salles EST et CENTRE et les dégagements immédiats.

##### **Quand ?**

Travaux exécutés entre 8h30 et 10h45 heures le matin, et entre 14 et 16h15 heures l'après-midi.

##### **Comment ?**

- il s'agit ici d'un lavage ou d'un balayage humide avec une solution détergente,
- aspiration des tapis "soft" d'entrée,
- enlèvement des traces de doigt sur les vitres des portes d'entrée,
- nettoyage des poignées des ouvrants, des rampes métalliques des escaliers, du combiné téléphonique, des luminaires situés sur les murs,
- essuyage humide des moulures et équipements fixés au mur, des appuis, plinthes, membrures des huisseries, téléphone, panneau d'affichage, table éventuellement présente dans la zone d'attente, radiateur,

- il y a lieu de prévoir 1 fois l'an, un nettoyage à l'eau à haute pression des tapis "soft" (travaux réalisés à la demande du chef de service),

- de manière constante, aucune trace noire le long des plinthes, sur les contremarches des escaliers et près des angles de mur, ne doit apparaître par le dépôt de détergent en excès.

L'organisation des tâches à exécuter sera déterminée au jour le jour en fonction des besoins par le chef de service par l'intermédiaire d'un tableau.

### **13.5.2. Sanitaires**

#### **De quoi s'agit-il ?**

Entretien des surfaces possédant siège W-C, lavabo, vidoir, urinoir.

#### **Quand ?**

Les locaux nécessitent un passage quotidien du lundi au vendredi avant 11 heures.

#### **Comment ?**

- nettoyage avec une solution détergente des sols,
- nettoyage, désinfection des cuvettes et de leur abattant,
- nettoyage des accessoires chasse d'eau, dérouleur de papier hygiénique, balai brosse, poignée de portes,
- vidage et désinfection des poubelles - nettoyage des miroirs,
- nettoyage des salissures ou traces sur mur, portes, plinthes, grille d'aération, tuyauterie,
- vaporisation d'un produit fongicide, bactéricide sur les parois,
- détartrage des cuvettes et des appareils sanitaires,
- désodorisation du local,
- mise en place du papier hygiénique et essuie main fournis par l'IMT LILLE DOUAI.

### **13.5.3. Salles de restauration**

Notées,

- \* Salle EST
- \* Salle CENTRE
- \* Salle OUEST
- \* Salle Salon

#### **De quoi s'agit-il ?**

- entretien des sols jusque sous les chaînes de self-service et non au-delà, L'entretien du sol du salon et self B nécessite un nettoyage particulier départ la nature du revêtement
- entretien des objets, chaises, tables, meubles, appuis de fenêtre et claustras en bois.

#### **Quand ?**

En règle générale, les 3 salles EST, CENTRE, OUEST sont en activité 10 mois de l'année sur 12, et ce du lundi au vendredi.

La fréquentation du Salon et du Petit Salon étant aléatoire, le type de tâche et de fréquence de celle-ci seront définis par le chef de service.

## **Comment ?**

Les locaux auront un type d'entretien de 2 fois/jour

Le déroulement d'une journée est :

- Le matin (entre) 8 h 30 et 10 h 45
  - L'après-midi (entre) 14 h et 16 h 15.
- nettoyage des tables et chaises par essuyage humide avec un produit détergent, plateau et piétement ;
- nettoyage des fenêtres et châssis par essuyage humide avec un produit détergent
- nettoyage par lavage avec un détergent de toutes les surfaces au sol, en tenant Compte de la spécificité du revêtement
- utilisation d'un produit bactéricide et fongicide - à cette occasion, l'époussetage humide des appuis de fenêtre, dessus et façade de meuble, plinthes, poignées de porte sera exécuté.

### **13.6 Qualité des matériels**

Le titulaire devra fournir la liste des matériels proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée des références d'utilisation.

L'Ecole pourra demander au titulaire de lui présenter le matériel pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise sera interdit. Les échafaudages, échelles, escabeaux devront être conformes à la réglementation. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégées, leurs pieds seront munis de patins protecteurs. L'Ecole se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ; tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

### **13.7 Qualité des produits**

Le titulaire devra fournir les listes des produits proposés pour l'exécution des prestations. Cette liste sera accompagnée :

- d'un procès-verbal d'essai précisant notamment le ph et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité,
- d'un échantillon référencé de ces produits,
- de la fiche du produit.

L'Ecole se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

### **13.8 Organisation du nettoyage**

#### **13.8.1. Branchements**

L'énergie électrique et l'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont assurées gratuitement par l'Ecole.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local.

#### **13.8.2. Fermeture des locaux**

Tous les locaux devront être éteints et fermés au départ du personnel de nettoyage.

#### **13.8.3. Divers**

L'usage des matériels (téléphone, minitel, photocopieur, etc..) par le personnel du titulaire est strictement interdit.

#### **13.8.4. Evacuation des déchets**

Le titulaire déposera dans le local « poubelle » les sachets de déchets.

### **14. Appréciation de la qualité de la prestation**

D'une façon générale, l'appréciation de la qualité dans le domaine du nettoyage, c'est le confort, c'est-à-dire l'ensemble des paramètres qui déterminent une sensation de bien-être dans ce local.

Quels sont ces paramètres ?

- l'aspect,
- les perceptions olfactives, tactiles, auditives,
- l'hygiène et la sécurité.

#### **14.1. L'aspect**

C'est l'apparence extérieure que présente une salle dès que l'on pénètre dans celle-ci, ainsi une salle de restauration avec les chaises bien rangées au sol.

#### **14.2. Les perceptions olfactives, tactiles et auditives**

Elles sont par exemple :

- des sanitaires désodorisés par des produits non chlorophénolés,
- un shampoing de moquette à l'odeur non persistante,
- une rampe d'escalier, des poignées non collantes,
- un bureau lustré avec un produit non gras brillant,
- l'utilisation d'une lustreuse ou aspirateur non bruyants dans la journée.

#### **14.3. L'hygiène et la sécurité**

- des urinoirs, vidoirs, lavabos nettoyés,
- absence de souillures sur faïence ou sur la brosse de la cuvette,
- absence de serpillières, de seaux, dans les circulations,
- des tapis-brosses aspirés dans les entrées,
- aucune surface en cours de nettoyage en présence d'utilisateurs aux risques de glissades sur le sol.

Certains de ces exemples, dont la liste n'est guère exhaustive, sont quelque peu subjectifs, aussi, il sera conduit avec le concours du titulaire une procédure de suivi de la qualité de sa prestation de nettoyage.

### **15. Procédure de suivi de la qualité des prestations**

#### **15.1. Le principe**

Etablissement d'une note de satisfaction établie sur la base d'un contrôle inopiné sur un échantillon de locaux. Cette observation est contradictoire et se déroule de 7 h 30 à 9 h 00.

Chaque local étant observé en l'état : à savoir qu'il pourrait être juste nettoyé (valeur 100) ou à la veille de l'être (valeur 50), cette valeur pouvant être inférieure si le local n'a objectivement pas été nettoyé depuis plus d'une semaine.

Le nombre de contrôles inopinés pouvant être de 1 à 2 par mois.

La grille d'évaluation de chaque local reprenant en 10 points ou plus les actions définies pour chacune des familles de locaux.

L'ensemble des locaux ainsi visités donnera lieu à une note globale comprise entre 50 et 100.

### **15.2. L'objectif**

Le titulaire ne saurait être inférieur à la note 80 plus de deux semaines consécutives, sans faire l'objet d'application de pénalités pour le mois considéré, et ce, selon les clauses du CCAP.

## **16. Effectifs – Hygiène et sécurité**

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations seront établis par le titulaire et ils seront communiqués régulièrement à l'IMT NORD EUROPE.

L'entreprise établira cette liste nominative et s'attachera à donner aux personnels toutes les instructions, tout le matériel nécessaire pour un travail sans reproche et en toute sécurité. Le personnel portera un vêtement aux couleurs de l'entreprise.

L'entreprise établira le plan d'hygiène et de sécurité approprié à ses travaux et le transmettra dans les deux premières semaines de son intervention.